

HAKIJAN HENKILÖTIEDOT

Sukunimi ja etunimet			
Henkilötunnus	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	
Katuosoite		Postinumero	Postitoimipaikka
Kotikunta			
Edunvalvoja tai asioiden hoitaja, nimi- ja yhteystiedot			

HAKEMUS

Kerro vapaamuotoisesti, minkä maksun alentamista tai poistamista haet ja millä perusteella. Jatka tarvittaessa toiselle paperille. Huom! Terveystieteiden tutkimuskeskukseen (esim. terveysaseman, erikoissairaanhoidon poliklinikan ja suun terveydenhuollon vastaanottojen ja lyhytaikaisen laitoshoidon maksut) alennusta/poistoa ei myönnetä.

Voit myös valtuuttaa hakemuksesi käsittelijän tarkastamaan tarvittavat tulo- ja etuustiedot, verotustiedot sekä toimeentulotukipäätösten tiedot eläkeyhtiöiltä, Kelalta ja Verohallinnolta sekä Tulorekisteristä. Tällöin sinun ei tarvitse toimittaa tulotiedoista ko. asiakirjoja tämän hakemuksen mukana. Mikäli et halua antaa suostumusta, toimita tuloja koskevat asiakirjat hakemuksen liitteenä.

Suostun tulo- ja etuustietojen tarkistamiseen eläkeyhtiöiden, Kelan ja Verohallinnon palveluista tai niitä koskevista rekistereistä kuten Tulorekisteri (palkkatiedot, eläketiedot, asumistuki, vammaistuki, hoitotuki, metsä- laskennallinen tuotto/ha ja pääomatulot)

KYLLÄ
 EI

Suostun toimeentulotukipäätöksen tarkistamiseen Kelan palveluista

KYLLÄ
 EI

ALLEKIRJOITUS

Paikka ja päivämäärä	Hakijan/edunvalvojan allekirjoitus ja nimen selvennys
----------------------	---

LIITTEET (Hakijalta ja samassa taloudessa asuvalta avio- tai avopuolisolta)
Kaikki liiteasiakirjat ja tositteet tulee lähettää samalla kertaa

Välttämättömät liitteet

(Liitteiden puuttuessa maksualennushakemuksesta joudutaan tekemään kielteinen päätös)

- Viimeisen kahden kuukauden pankkitiliotteet (kaikista tileistä, myös S-pankin ja Tapiolan tileistä)
- Tositteet kuluista, joiden vuoksi haet maksualennusta. Esimerkiksi kuitit tai laskut asumiskuluista ja muista kuin Siun soten terveydenhuoltokustannuksista. Lääkekuluista mieluiten apteekin kooste reseptistoista vuoden ajalta. Liitteistä tulee näkyä, miltä ajalta tosite on. Huom! Siun soten perimistä maksuista ei tarvitse toimittaa laskukopioita, koska hakemuksen käsittelijä näkee ne laskutusjärjestelmästä.

Tarvittaessa toimitettavat liitteet

Seuraavat liitteet/tiedot hakemuksen käsittelijä voi suostumuksesi perusteella saada viranomaisilta. Liitteitä ei tarvitse myöskään toimittaa, jos olet jo toimittanut ne aiemmin maksun määräämistä varten eikä tiedoissa ole muutoksia:

- Verotuspäätös ja erittelyosa viimeksi toimitetusta verotuksesta
- Tulotiedot, esim. eläkepäätös, palkkalaskelma, opintotukipäätös
- Tarvittaessa muut selvitykset, esimerkiksi toimeentulotukipäätökset, jos olet saanut toimeentulotukea.
- Edunvalvontamääräys, edunvalvontavaltuutus tai yksilöity valtakirja asiakasmaksuihin liittyvien asioiden hoitamiseen hakijan puolesta.

Asiakasmaksupalvelut pyytää tarvittaessa sosiaalityöntekijän lausunnon maksun alentamista tai maksuvapautusta varten ja/tai lisätietoja hakijalta.

LISÄTIEDOT JA PALAUTUSOSOITTEET:**Säännöllisen kotihoidon asiakasmaksut ja kotiin annettavien tukipalvelujen asiakasmaksut:**

Lisätietoja: puh. 013 330 9032 ma klo 9-14 ja ti-pe 9-12

Pitkäaikaisen laitoshoidon ja perhehoidon asiakasmaksut:

Lisätietoja: puh. 013 330 9033 ma 9-14 ja ti-pe 9-12

h
O

Vammaispalvelujen ja kehitysvammahuollon asiakasmaksut:

Lisätietoja: puh. 013 330 6618 ja 013 330 9031 ma klo 9-14 ja ti-pe 9-12

PALAUTUSOSOITE ASIAKASMAKSUN ALENNUSHAKEMUKSILLE

Siun soten asiakasmaksupalvelut, Joensuun palvelupiste,
Tikkamäentie 16, talo 7/ 5. krs. 80210 Joensuu

Omaishoidon lakisääteisten vapaavuorokausien asiakasmaksut:

Siun Sote, johtava sosiaalityöntekijä Tarja Husso, Tikkamäentie 16, talo 8/5.krs, 80210 Joensuu
Hakemusten palautusosoite ja lisätietoja: puh. 013 330 7109